

Số: 118 /KH-UBND

Xuân Lộc, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/03/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2024;

Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là trách nhiệm thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, của cấp trên, trách nhiệm giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

- Đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính các đơn vị, địa phương; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; ghi nhận những kiến nghị đề xuất của các đơn vị, địa phương đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

- Kết quả kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của tỉnh, huyện được sử dụng để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; được sử dụng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, địa phương **mà không**

đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn Kiểm tra của tỉnh, huyện có Thông báo kết luận.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần triển khai hiệu quả, thực chất; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức tích cực thực hiện trách nhiệm công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; tập trung kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực: Đất đai, đăng ký kinh doanh, tư pháp hộ tịch, xây dựng... trọng tâm kiểm tra tại cấp xã, các nhiệm vụ, hồ sơ, công việc phải phối hợp, liên thông nhiều cấp.

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra qua hệ thống công nghệ thông tin quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đối với các đơn vị, địa phương, qua hệ thống camera giám sát bộ phận một cửa... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2024;

- Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại các văn bản:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; Kế hoạch đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định giao chỉ tiêu các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính; Công văn số 1350/UBND-NC ngày 29/02/2024 về việc triển khai Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm năm 2024...

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh việc thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

- Tiến độ, kết quả triển khai chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về các nhiệm vụ cụ thể (kiện toàn Bộ phận Một cửa; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực, đơn vị ...).

- Kết quả, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị, địa phương.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả thực hiện trách nhiệm công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, nhất là việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công, các hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp, nhất là phải phối hợp, liên thông nhiều cấp, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: Chế độ chính sách, đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, bảo hiểm xã hội, công an...

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa giữa ngày làm việc, ngày trực cơ quan.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kiện toàn Bộ phận Một cửa.

- Công tác rà soát, tham mưu đề xuất điều chỉnh, bổ sung bộ thủ tục hành chính thuộc nhiệm vụ giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương; kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức;

- Tổ chức công khai thủ tục hành chính, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết, phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (qua đơn, Tổng đài Dịch vụ công 1022 và Cổng Dịch vụ công Quốc gia).

3. Kết quả triển khai Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

4. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương như: trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính:

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử tại địa phương.

- Ứng dụng các dịch vụ bưu chính, viễn thông vào giải quyết thủ tục hành chính (*tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính; gửi tin nhắn SMS; sử dụng hệ thống giám sát camera tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn, ...*).

- Kết quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử để gửi nhận văn bản, lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

- Kết quả sử dụng hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến của tỉnh.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

5. Kết quả thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan có thẩm quyền đã ban hành (*đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được kiểm tra từ năm 2023 về trước*).

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Huyện ủy, UBND huyện.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

- Trong năm, UBND huyện kiểm tra ít nhất 50% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (không bao gồm đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo); 80% xã, thị trấn trực thuộc huyện.

2. Thời gian kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đến hết tháng 12/2024.

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra theo kế hoạch (*có thông báo theo lịch cụ thể*): Đoàn kiểm tra của UBND huyện kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra bao gồm toàn phần hoặc một phần nội dung nêu trong Kế hoạch này.

- Tăng cường kiểm tra trên môi trường mạng thông qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa, hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Chủ trì, làm đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND huyện thực hiện công tác kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện:

- Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra của huyện, tổ chức kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; ban hành thông báo kết quả kiểm tra; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các cuộc kiểm tra. Đối với việc kiểm tra theo các chỉ đạo cụ thể của Chủ tịch UBND huyện mà cần thiết phải thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành của huyện, giao phòng Nội vụ đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý cụ thể.

- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá công vụ, chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn năm 2024 **mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của huyện có Thông báo kết luận.**

- Thường xuyên tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, báo cáo kết quả về Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

3. Các ngành: Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ động triển khai công tác thanh tra, kiểm tra về các nội dung trong kế hoạch này phù hợp với chức năng quản lý theo ngành, lĩnh vực của đơn vị; kịp thời thông tin về Phòng Nội vụ để tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với kế hoạch chung của huyện;

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra của UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện khi có yêu cầu, báo cáo kết quả nội dung kiểm tra theo lĩnh vực phụ trách cho Chủ tịch UBND huyện.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đúng với mục tiêu, định hướng của huyện, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. **Hoàn thành trước ngày 30/4/2024.**

- Thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra trên môi trường mạng thông qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống camera giám sát Bộ phận Một cửa, ... để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, chấn chỉnh trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch Cải cách hành chính của huyện năm 2024 (việc thực hiện kiểm tra qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý là một trong các tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính hàng năm).

- Tập trung kiểm tra các nội dung: Trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính;

- Kết quả kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ, gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ) theo thời gian quy định; đây là cơ sở đánh giá công vụ, cải cách hành chính năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.NV-CCHC (Lợi).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Cát Tiên